

**Приложение 1
к приказу Комитета общественных
связей и молодежной политики
города Москвы**

от «_____» _____ 2025 г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА «МОСКОВСКИЕ МАСТЕРА» ПО ПРОФЕССИИ
«СПЕЦИАЛИСТ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» по профессии «Специалист социально ориентированной некоммерческой организации» в 2025 году (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса:

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы.

1.3. Оператор Конкурса:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский дом общественных организаций».

1.4. Участники Конкурса:

специалисты, работающие в социально ориентированных некоммерческих организациях города Москвы (далее – СО НКО), соответствующие требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

1.5. Конкурс проводится среди специалистов СО НКО, характер выполняемой работы которых соответствует следующим номинациям Конкурса:

«Руководитель СО НКО»*;

«Менеджер социального проекта»;

«Специалист по привлечению средств (фандрайзер)».

Соответствие специалиста указанным в настоящем Положении номинациям подтверждается СО НКО в направлении Участника на Конкурс от СО НКО, которое подписывается руководителем СО НКО или уполномоченным им лицом и заверяется печатью СО НКО (при ее наличии) (далее – Направление Участника).

* В номинации «Руководитель СО НКО» может принять участие руководитель СО НКО, который указан в сведениях об СО НКО в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Конкурс проводится с 17 марта 2025 года – 19 июня 2025 года в три этапа:
отборочный этап (17 марта 2025 года – 11 мая 2025 года);
полуфинал (22 мая 2025 года – 01 июня 2025 года);
финал (05 июня 2025 года – 19 июня 2025 года).

1.7. Официальный сайт Конкурса: <https://mastera.nkocenter.ru/>.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – популяризация деятельности специалистов СО НКО, поощрения их заслуг в достижении социальных результатов деятельности СО НКО, а также формирование сообщества городских профессионалов в сфере деятельности СО НКО, развитие и совершенствование их компетенций, а также стимулирование их саморазвития и самореализации, обмен передовыми практиками в сфере деятельности СО НКО.

2.2. Задачи Конкурса:

повышение внимания органов власти всех уровней к вопросам совершенствования деятельности СО НКО;

выявление, поддержка и поощрение талантливых, социально активных специалистов некоммерческого сектора города Москвы, определение лучших специалистов в сфере деятельности СО НКО;

повышение социального статуса и профессионализма специалистов СО НКО;

создание условий для самореализации специалистов СО НКО, раскрытия их творческого потенциала;

стимулирование разработки и реализации актуальных программ и проектов в деятельности СО НКО, отвечающих запросам москвичей и соответствующих направлениям политики города Москвы в сфере взаимодействия с СО НКО;

обмен опытом работы по вопросам реализации основных направлений деятельности СО НКО.

3. Организация Конкурса

3.1. Полномочия Организатора Конкурса:

издание нормативного акта об объявлении Конкурса, установлении сроков проведения Конкурса, утверждении положения о проведении Конкурса;

определение порядка осуществления методического, организационного и технического обеспечения проведения Конкурса;

утверждение персонального состава Отраслевого организационного комитета Конкурса и Экспертного совета Конкурса;

подведение итогов Конкурса;

определение порядка награждения победителей Конкурса.

3.2. Полномочия Оператора:

организационно-техническое обеспечение работы Экспертного совета и Отраслевого организационного комитета Конкурса;

организационно-техническое обеспечение проведения очных мероприятий Конкурса;

поддержка работы официального сайта Конкурса;

подготовка проектов документов для работы Отраслевого организационного комитета Конкурса и Экспертного совета;

подготовка к публикации объявления о проведении Конкурса и иных материалов, связанных с проведением Конкурса, консультирование Участников;

организация взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами и организациями, участвующими в проведении конкурсных мероприятий;

организация приема и регистрации заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия поданных заявок требованиям настоящего Положения;

сбор и регистрация конкурсных материалов;

размещение информации о результатах Конкурса на официальном сайте Конкурса.

выплата денежных премий победителям Конкурса;

подготовка и предоставление Организатору отчетной документации по итогам проведения Конкурса.

3.3. Адрес электронной почты Оператора: mdoo@mos.ru, телефон: (495) 657-65-42.

4. Отраслевой организационный комитет и Экспертный совет

4.1. В целях оценки достижений профессиональной деятельности Участников и выбора победителей Организатором создается Отраслевой организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и Экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет).

4.2. Оргкомитет формируется Организатором из числа представителей органов государственной власти и подведомственных им учреждений, некоммерческих организаций, экспертного сообщества некоммерческого сектора города Москвы. Состав Оргкомитета утверждается приказом Организатора.

4.3. Состав Экспертного совета формируется Организатором из числа представителей органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений, взаимодействующих с СО НКО, представителей высших учебных заведений, которые ведут свою деятельность на территории города Москвы, и готовят специалистов, осуществляющих свою деятельность в СО НКО, профильных экспертов некоммерческого сектора города Москвы.

4.4. Оргкомитет:

подводит итоги Конкурса на основе сформированных Экспертным советом комплексных оценок Участников и принимает решение о победителях Конкурса;

по результатам определения победителей Конкурса члены Оргкомитета заполняют протокол заседания Отраслевого организационного комитета Конкурса и передают его Организатору.

4.5. Экспертный совет:

осуществляет оценку, выставление и подсчет баллов Участников на всех этапах Конкурса на основании утвержденных критериев;

контролирует соблюдение условий выполнения конкурсных заданий Участниками Конкурса;

запрашивает (при необходимости) дополнительную информацию у Оператора и(или) Участников Конкурса, получает разъяснения по представленным конкурсным материалам;

проводит комплексную оценку выполнения заданий Участниками в течение всех конкурсных этапов и передает итоговые данные о набранных Участниками баллах в Оргкомитет.

4.6. Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, секретаря и членов Оргкомитета.

4.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

4.8. Решение членов Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало большее количество членов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Участники Конкурса, порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Участники Конкурса – специалисты, работающие в СО НКО города Москвы, обладающие необходимыми профессиональными знаниями, навыками и опытом согласно номинациям Конкурса, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, не осуществляющие трудовую деятельность на территории города Москвы.

5.3. Требования к СО НКО, специалисты которых могут принять участие в Конкурсе:

являются некоммерческими организациями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом города Москвы от 12.07.2006 № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» к социально ориентированным некоммерческим организациям,

зарегистрированными в установленном порядке в качестве юридического лица на территории города Москвы;

не являются иностранными агентами;

не находятся в стадии ликвидации, банкротства, в стадии приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не включены в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5.4. Участник:

является действующим специалистом СО НКО, соответствующей требованиям п. 5.3. настоящего Положения, что подтверждается Направлением Участника;

должен иметь опыт работы, соответствующий одной из номинаций Конкурса, в СО НКО не менее 1 (одного) года на момент срока окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, что подтверждается Направлением Участника;

не является иностранным агентом и не включен в перечень физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечень физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5.5. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в заявке на участие в Конкурсе (далее – Заявка). Указание недостоверной информации в Заявке является основанием для дисквалификации Участника.

5.6. Оператор вправе запросить подтверждение указанных в Заявке Участника данных, связавшись с Участником или СО НКО по электронной почте или по телефону, указанным в Заявке.

5.7. При несоблюдении условий и порядка проведения Конкурса Участники отстраняются от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.8. Рассмотрение и экспертная оценка конкурсных материалов этапов Конкурса:

Конкурс состоит из отборочного этапа, полуфинала и финала;

в рамках одного этапа Участнику будет предложено выполнить одно или несколько конкурсных заданий;

Экспертный совет оценивает работы Участников по 100-бальной системе, критерии оценок установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

баллы, набранные Участниками в рамках различных этапов, суммируются между собой и учитываются при подведении итогов Конкурса.

5.9. Сроки проведения этапов Конкурса, формат проведения полуфинального и

финального этапов могут быть изменены по решению Организатора.

5.10. Организатор и Оператор вправе:

осуществлять проверку сведений, указанных Участниками о себе и своей организации;

отказать в участии в Конкурсе Участникам, не соответствующим требованиям настоящего Положения;

отклонить заявку Участника, если она не соответствует условиям участия в Конкурсе.

5.11. Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса, может быть размещена на официальном сайте Мэра Москвы, а также на официальном сайте конкурса «Московские мастера» moskovskiemastera.ru.

6. Порядок подачи заявок, отборочный этап Конкурса

6.1. Подача Заявок Участниками осуществляется в электронном виде путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте Конкурса (<https://mastera.nkocenter.ru/>) в срок с 08:00 17 марта 2025 года до 23:59 06 апреля 2025 года.

6.2. Подачей Заявки на участие в Конкурсе Участники подтверждают, что ознакомились и полностью согласны с настоящим Положением и условиями участия в Конкурсе.

6.3. Сведения об Участнике, которые указываются при подаче Заявки:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

гражданство;

контакты Участника (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, имя пользователя в Telegram, адрес как минимум одной личной страницы в социальных сетях (не запрещенная в Российской Федерации социальная сеть, открытый профиль);

полное наименование СО НКО с контактами (ОГРН, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта);

занимаемая Участником должность, с указанием выполняемой в СО НКО работы и описанием опыта;

период работы в СО НКО.

6.4. К Заявке Участник должен приложить:

Направление Участника, которое подтверждает факт соответствия выполняемой Участником работы в СО НКО номинациям Конкурса в течение установленного для Участников срока. Направление Участника должно содержать: декларацию о принадлежности организации к СО НКО, краткое описание деятельности СО НКО за 2024 год и вклад Участника в достижение социально значимых результатов СО НКО. Направление участника заполняется СО НКО по форме, размещенной на официальном сайте Конкурса;

копию устава СО НКО;

ссылку на видеоролик продолжительностью не более 1,5 (полутора) минут, в котором Участник рассказывает о том, почему решил принять участие в Конкурсе, а также о том, каким результатом своей работы гордится больше всего.

6.5. Все материалы должны быть направлены путем заполнения электронной формы на сайте Конкурса и приложения требуемых электронных копий документов.

6.6. При возникновении сомнений в достоверности или полноте представленных в Заявке сведений Оператор вправе запросить у Участника и/или у его работодателя по адресам электронной почты, указанным Участником в Заявке, дополнительные документы и данные. Датой получения запроса считается дата направления запроса Оператором по электронной почте.

6.7. В случае запроса дополнительной информации Участник должен предоставить запрашиваемую информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Оператора.

6.8. Один Участник может подать на Конкурс одну Заявку. В случае, если деятельность Участника соответствует нескольким номинациям Конкурса, для подачи Заявки ему необходимо выбрать одну из них.

6.9. Не принимаются к рассмотрению Заявки, содержащие мотивы национальной вражды, экстремизма, насилия, элементы политической деятельности и агитации, ненормативную лексику, жаргон, информацию, которая может причинить вред здоровью, а также Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации и/или нарушающие права третьих лиц.

6.10. Оператор проверяет Заявки на соответствие требованиям настоящего Положения и вправе не допустить Участника до участия в Конкурсе, в случае если:

Заявка не соответствует хотя бы одному требованию настоящего Положения, в том числе о составе предоставляемых сведений;

Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или права третьих лиц;

Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию;

Организация, в которой работает Участник не соответствует требованиям п. 5.3. настоящего Положения.

В случае неполучения ответа на запрос, предусмотренный п.6.6 настоящего Положения в срок, установленный в п. 6.7. настоящего Положения;

6.11. Присвоение баллов на отборочном этапе не влияет на допуск Участников до полуфинала Конкурса, если Участником соблюдены требования к Заявкам.

6.12. Пакет документов в составе Заявки считается принятым Оператором лишь при получении Участником на адрес электронной почты сообщения о том, что Заявка зарегистрирована. В случае отсутствия такого сообщения в течение 3 (трех) дней после отправления пакета документов, необходимо позвонить по номеру телефона, указанному в настоящем Положении.

6.13. Конкурсным Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Положения, Оператором присваивается регистрационный номер.

6.14. При проведении мероприятий в очном формате Участник обязан предъявить Оператору паспорт для подтверждения личности Участника.

6.15. Материалы, поданные Участником на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.16. Материалы, поданные с нарушением условий настоящего Положения, Оператором не рассматриваются.

6.17. Не позднее 11 мая 2025 года Оператор публикует список Участников Конкурса, прошедших отборочный этап и допущенных до полуфинала.

7. Проведение полуфинального этапа Конкурса

7.1. Полуфинал проходит в период с 22 мая 2025 года по 01 июня 2025 года и состоит из выполнения Участниками двух конкурсных заданий: тестирование (дистанционно) и решение рабочих задач (ситуаций) (очно).

7.2. Выполнение каждого из заданий полуфинала в предложенном формате является для каждого Участника обязательным.

7.3. Тестирование проводится в дистанционном (онлайн) формате и включает в себя три направления проверки знаний и умений Участника:

знаний о деятельности некоммерческих организаций;

знаний об особенностях работы в СОНКО в соответствии с выбранной номинацией;

умения решить стандартную рабочую задачу (ситуацию) согласно указанной в Заявке номинации.

7.4. Тестирование проводится Оператором на сторонней платформе. Ссылка на тестовое задание будет предоставлена Участнику посредством уведомления по адресу электронной почты, указанному Участником в Заявке.

7.5. Количество присвоенных баллов за прохождение тестового задания не влияет на допуск Участников до решения рабочих задач (ситуаций).

7.6. Решение рабочих задач (ситуаций) Участниками проходит в очном формате 28 мая с 10:30 до 17:30, с учетом перерывов, по адресу: г. Москва, 4-й Вешняковский проезд, 1, корп. 1 (Коворкинг-центр НКО в ЮВАО).

7.7. Решение рабочих задач (ситуаций) Участниками предполагает индивидуальную и групповую работу каждого Участника, направленную на анализ представленной в задаче информации (описании конкретной обезличенной рабочей ситуации в соответствии с номинацией, которую Участник указал при заполнении Заявки), выработку предложений по решению рабочей задачи (ситуации), участие в представлении итогового решения по задаче мини-группой перед другими Участниками.

8. Проведение финального этапа Конкурса

8.1. Финал проходит в период с 05 июня по 19 июня 2025 года и состоит из подготовки выступления Участника (дистанционно и очно) и выступления Участника (очно) перед открытой аудиторией по предложенной Оператором теме. Каждому финалисту будет предложено Оператором на выбор не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) тем для выступления.

8.2. Состав финалистов определяется путем выделения из числа полуфиналистов, набравших по предыдущим этапам суммарно максимальное количество баллов.

8.3. Все финалисты Конкурса представляют Оператору Направление Участника и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе.

8.4. В финал выходят 9 (девять) Участников по 3 (три) Участника в каждой номинации Конкурса.

8.5. В случае невозможности участия отобранного в финал Участника в очном мероприятии финального этапа Конкурса 19 июня 2025 года, он исключается из списка финалистов, и состав финалистов в данной номинации Конкурса дополняется следующим Участником из списка Участников, ранжированного от большего к меньшему по количеству суммарно набранных баллов на предыдущих этапах Конкурса по данной номинации Конкурса.

8.6. Финалисты, подтвердившие свою готовность принять участие в очном

мероприятии финального этапа 19 июня 2025 года, приступают к подготовке тематических выступлений в соответствии с номинациями Конкурса.

8.7. После выбора темы финалист обязан пройти дистанционную (онлайн) подготовку к выступлению с тренером-наставником в объеме не менее 90 (девяноста) минут и провести не менее 1 (одной) очной репетиции выступления в объеме не менее 30 (тридцати) минут по адресу, указанному Оператором, а также выполнить самостоятельную работу по подготовке текста выступления для его представления на очном мероприятии финала.

8.8. График подготовки Участника согласовывается Оператором индивидуально с каждым финалистом.

8.9. Итоговое мероприятие финала Конкурса состоится 19 июня 2025 года в городе Москве по адресу: просп. Мира, д. 119, стр. 44 (Коворкинг-центр НКО на ВДНХ) с 16:00 до 19:00.

Итоговое мероприятие финала Конкурса предусматривает выступление финалистов перед аудиторией и торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

8.10. По каждой из номинаций Конкурса определяется Участник, набравший наибольшее количество баллов.

8.11. Экспертный совет передает на рассмотрение Оргкомитету список из 3 (трех) финалистов по 3 (трем) номинациям Конкурса, которые набрали наибольшее количество баллов по итогам всех этапов Конкурса.

8.12. Оргкомитет принимает итоговое решение и определяет Участников Конкурса, занявших соответственно первое, второе и третье место, в соответствии с баллами, набранными Участниками.

8.13. При равенстве баллов у финалистов, претендующих на статус победителя Конкурса, председатель Оргкомитета вправе с учетом выступлений Участников в очном финальном мероприятии Конкурса добавить 1 балл Участнику.

8.14. Решение Оргкомитета не подлежит апелляции Участниками Конкурса.

9. Награждение победителей и призеров Конкурса

9.1. По итогам решения Оргкомитета Организатор объявляет победителей Конкурса.

9.2. Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье место в соответствии с решением Оргкомитета, награждаются денежными премиями и сувенирной продукцией.

9.3. Участники Конкурса, принявшие участие в финальном (очном) мероприятии

Конкурса, награждаются сувенирной продукцией.

9.4. Все участники Конкурса получают сертификат об участии в Конкурсе.

10. Заключительные положения

10.1. Оператор не обязан раскрывать Участникам сведения о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Участник не был допущен до полуфинала и финала, в том числе сообщать сведения о начисленных Участнику баллах и выводах Экспертного совета и Оргкомитета.

10.2. Подача Участником Заявки на участие в Конкурсе в электронном виде на официальном сайте Конкурса означает предоставление Организатору согласия на обработку персональных данных Участника, указанных Участником в составе Заявки, а также другой персональной информации, указанной по желанию Участника, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу (в том числе иным третьим лицам), распространение (в т.ч. обнародование результатов Конкурса), блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Организатор Конкурса при обработке персональных данных Участников руководствуется утвержденной у Организатора Политикой обработки персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. В отношении всех персональных данных, предоставленных Участником в ходе проведения Конкурса, Организатором будет соблюдаться режим их конфиденциальности и будут приниматься меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Организатор Конкурса, являясь оператором персональных данных Участников поручает Оператору обработку персональных данных. Оператор Конкурса при обработке персональных данных Участников принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.5. Подача Заявки на участие в Конкурсе в электронном виде на официальном сайте Конкурса означает предоставление Участником Организатору своего согласия на использование изображения гражданина в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по своему усмотрению любым способом и целях, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для создания на их основе (или с их использованием) рекламных

и иных материалов в целях продвижения Конкурса и его результатов).

10.6. Направляя информацию, документы и фото- и видеоматериалы в составе Заявки и в ходе выполнения конкурсных заданий, Участник безвозмездно предоставляет Организатору право (неисключительную лицензию) на использование Организатором информации, материалов и фото- и видеоматериалов Участника способами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе: воспроизведение, распространение, публичный показ, импорт оригинала в целях распространения, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, ретрансляция, переработка фотографии, доведение до общего сведения.

10.7. Участник Конкурса предоставляет Организатору право на включение фото- и видеоизображений в состав любых сложных объектов (мультимедийных продуктов, баз данных и т.п.). Участник Конкурса понимает, принимает и соглашается с тем, что исключительное право на указанные в настоящем пункте сложные и составные объекты интеллектуальной деятельности, в состав которых могут войти фото- и видеоматериалы Участника, будет принадлежать Организатору.

10.8. Участник гарантирует, что все авторские права на предоставленные Организатору информацию, фото- и видеоматериалы, принадлежат исключительно ему, и использование информации и материалов при проведении Конкурса, не нарушает имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц. В случае предъявления к Организатору претензий со стороны обладателей авторских и/или смежных прав, их уполномоченных представителей или третьих лиц, касающихся использования Организатором информации, документов и фото- и видеоматериалов Участника, Участник обязуется за свой счет урегулировать все спорные вопросы с третьими лицами, предъявившими соответствующие претензии, и возместить возникший в этой связи ущерб Организатора.

10.9. Организатор и Оператор не предоставляют Участникам отчет об использовании информации, предоставленной Участниками в составе Заявки и полученной в ходе проведения Конкурса.

10.10. Организатор и Оператор вправе использовать все предоставленные Участником в ходе проведения Конкурса материалы, включая фото- и видеоматериалы без указания имен/псевдонимов авторов/правообладателей или с таким указанием по собственному выбору.

Приложение № 1
к Положению о проведении
городского конкурса
профессионального мастерства
«Московские мастера» по профессии
«Специалист социально
ориентированной некоммерческой
организации» в 2025 г.

Критерии оценки участников конкурса и порядок начисления баллов

№ пп	Критерий оценки	0-20 баллов	30-50 баллов	60-80 баллов	90-100 баллов
1. Отборочный этап					
1.1	Самопредставление (анкета участника)	за предоставление неполного состава запрашиваемых сведений и данных и необходимости дополнительного запроса таких сведений и данных	за предоставление неполного состава запрашиваемых сведений и данных, которое не требует запроса таких сведений и данных	за предоставление полного, но не развёрнутого состава запрашиваемых сведений и данных, включая содержание видеоролика и письма работодателя	за предоставление полного и развёрнутого состава запрашиваемых сведений и данных, включая содержание видеоролика и письма работодателя
2. Полуфинал					
2.1	Тестирование	0-20% верных ответов	30-50% верных ответов	60-80% верных ответов	90-100% верных ответов
2.2	Решение кейса (индивидуальное проявление)	за нахождение и представление в мини-группе 0-39% факторов, влияющих на последующее решение кейса	за нахождение и представление в мини-группе 40-69% факторов, влияющих на последующее решение кейса	за нахождение и представление в мини-группе 70-80% факторов, влияющих на последующее решение кейса	за нахождение и представление в мини-группе 90-100% факторов, влияющих на последующее решение кейса
		за выработку и представление в мини-группе решения, которое будет признано основным на 0-19% и по итогу будет представлено другим участникам решения кейсов	за выработку и представление в мини-группе решения, которое будет признано основным на 20-49% и по итогу будет представлено другим участникам решения кейсов	за выработку и представление в мини-группе решения, которое будет признано основным на 50-79% и по итогу будет представлено другим участникам решения кейсов	за выработку и представление в мини-группе решения, которое будет признано основным на 80-100% и по итогу будет представлено

					другим участникам решения кейсов
2.3	Решение кейса (проявление в группе)	за слабое проявление или не проявление активности и проактивности на всех этапах работы группы (до 15%)	за слабое проявление активности и проактивности на всех этапах работы группы (16-49%)	за проактивное поведение на половине и более этапов работы мини-группы и более (50-80%)	за проактивное поведение, проявление продуктивной инициативы на большинстве этапов работы мини-группы (81-100%)
		за не проявление на всех этапах работы мини-группы умения ясно и ёмко донести мысль до членов мини-группы и умения аргументированно отстоять свою позицию при конструктивном конфликте.	за умение либо ясно и ёмко донести мысль до членов мини-группы либо умение аргументированно отстоять свою позицию при конструктивном конфликте на половине и более этапов работы мини-группы (50-100%)	за умение ясно и ёмко донести мысль до членов мини-группы и умение аргументированно отстоять свою позицию при конструктивном конфликте на половине и более этапов работы мини-группы (50-80%)	за умение ясно и ёмко донести мысль до членов мини-группы и умение аргументированно отстоять свою позицию при конструктивном конфликте на большинстве этапов работы мини-группы (81-100%)
		-	3 балла присваивается каждому члену мини-группы, представившей наилучшее решение кейса, если в ходе решения кейсов каждый кейс будет решать две и более мини-групп	-	-
3. Финал					
3.1	Выступление	за недостаточный уровень логической связности выступления и недостаточное донесение и раскрытие темы	за минимально достаточный уровень логической связности выступления и минимально достаточное донесение и раскрытие темы	за высокий уровень логической связности выступления и достаточное донесение и раскрытие темы	за полностью связное логическое выступление, полное донесение и раскрытие темы
		за несоблюдение ограничения времени выступления	за точное соблюдение ограничения времени выступления и проявление минимально достаточных ораторских навыков	за точное соблюдение ограничения времени выступления и проявление хороших ораторских навыков	за точное соблюдение ограничения времени выступления и проявление блестящих ораторских навыков